



GHID
privind organizarea și desfășurarea
MOBILITĂȚILOR ERASMUS+
în domeniul VET
la nivelul consorțiului VET „4EU.MOB”

Timișoara

2019

1

CONSORTIUL VET „4EU.MOB”:
LICEUL DE ARTE PLASTICE TIMIȘOARA
LICEUL TEHNOLOGIC DECEBAL DROBETA TURNU SEVERIN
LICEUL BĂNĂȚEAN OȚELU ROȘU
LICEUL TEHNOLOGIC DE VEST DIN TIMIȘOARA
COLEGIUL TEHNIC EMANUIL UNGUREANU DIN TIMIȘOARA



Structura ghidului

- prezintă succint obiectivele și caracteristicile principale ale Programului ERASMUS+
- cuprinde informații referitoare la Carta Erasmus+ pentru mobilitate în VET și Carta Erasmus+ pentru mobilitate în VET nr. 2016-1-RO01-KA109-025173
- reperi referitoare la organizarea mobilităților în cadrul proiectelor derulate în cadrul Cartei VET la nivelul consorțiului VET „4EU.MOB”



CUPRINS

PARTEA I Ce este Programul ERASMUS+

1.1. Obiectiv si caracteristici principale

PARTEA II Informații referitoare la Carta Erasmus+ pentru mobilitate în VET si Carta Erasmus+ pentru mobilitate în VET nr. 2016-1-RO01-KA109-025173

2.1 Informații generale

2.2. Informații referitoare la Carta Erasmus+ pentru mobilitate în VET nr. 2016-1-RO01-KA109-025173

PARTEA III. Repere referitoare la organizarea mobilităților elevilor și cadrelor didactice în cadrul proiectelor derulate în cadrul Cartei VET la nivelul consorțiului VET „4EU.MOB”

3.1 Cadrul legal

3.2 Tipuri de mobilitate

3.3 Criterii de eligibilitate

3.4 Selecția candidaților

3.5 Calendarul selecției

3.6. Conținutul dosarului de candidatură

3.7. Criterii de selecție

3.8 Pregătirea mobilității

3.9. Perioade de stagiu în cadrul mobilității

3.10 Întoarcerea din mobilitate

3.11 Recunoașterea plasamentelor erasmus- rezultatelor învățării dobândite pe parcursul perioadei de mobilitate

PARTEA A IV A . Dispoziții finale

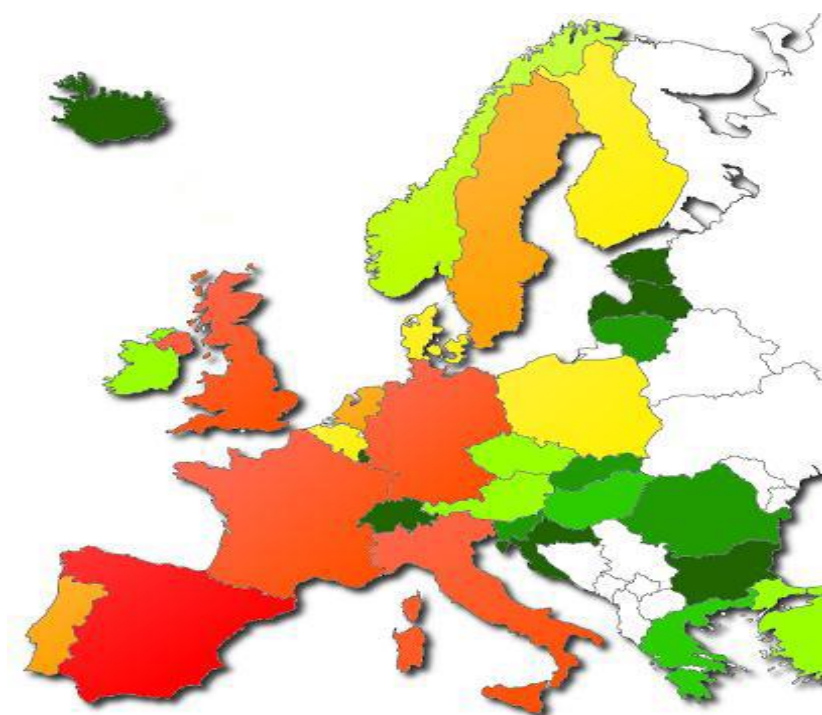


PARTEA I 1.CE ESTE PROGRAMUL ERASMUS+?

1.1. Programul ERASMUS+

Erasmus+ este programul Uniunii Europene pentru educație, formare profesională, tineret și sport care se desfășoară în perioada 2014-2020 și reunește cele 7 programe europene de finanțare anterioare: Învățare pe Tot, Parcurusul Vieții, Tineret în Acțiune, Erasmus Mundus, Tempus, Alfa, Edulink și programul de cooperare cu țările industrializate.

Erasmus+ înseamnă învățare, colaborare, soluții creative, inovare și conectare cu piața muncii.



Harta
statelor
europene
participante
la
Programul
ERASMUS+

Programul oferă elevilor, proaspeților absolvenți, studenților oportunitatea de a studia în instituții de învățământ din alte țări, universități din alte țări și de a derula perioade de stagiu / plasament în instituții publice și private de pe piața muncii.

Personalul didactic din învățământul tehnic și profesional are acces la formare.

Programul își propune ca până la final, în anul școlar 2020/2021 să atingă următoarele ținte cantitative:

- 2 000 000 de elevi participanți la mobilități de studii sau plasamente în străinătate,
- 650 000 de elevi / ucenici din școli profesionale participanți la stagii în străinătate,
- 200 000 de masteranzi beneficiari ai noii scheme de împrumuturi pentru studii și peste 25 000 de burse pentru programe de master organizate în comun,
- 500 000 de tineri participanți la programe de voluntariat și schimburi de tineret,



- 800 000 de cadre didactice, formatori și lucrători cu tinerii participanți la stagii de predare sau formare în străinătate,
- 25 000 de parteneriate strategice, implicând 125 000 de instituții / organizații în implementarea proiectelor de schimb de experiență, know-how și legătura dintre educație și mediul profesional,
- 300 de alianțe ale cunoașterii și alianțe sectoriale, implicând 3500 de instituții de învățământ și întreprinderi,
- Peste 200 000 de cadre didactice participante la proiecte eTwinning implicând peste 100 000 de școli.

OBIECTIVUL GENERAL al PROGRAMUL ERASMUS+

Să contribuie la realizarea:

- o obiectivelor Strategiei Europa 2020, inclusiv a obiectivului principal din domeniul educației de a reduce abandonul școlar timpuriu la mai puțin de 10 % și de a crește numărul de absolvenți din învățământul terțiar la cel puțin 40 % până în anul 2020.
- o obiectivelor Cadrului strategic pentru cooperare europeană în domeniul educației și formării profesionale (ET 2020), inclusiv a indicatorilor de referință corespunzători;
- o dezvoltării durabile a țărilor partenere în domeniul învățământului superior;
- o obiectivelor generale ale cadrului reînnoit de cooperare europeană în domeniul tineretului (2010-2018);
- o obiectivului privind dezvoltarea dimensiunii europene în sport, în special sportul de masă, în conformitate cu planul de lucru al UE pentru sport;
- o promovării valorilor europene în conformitate cu articolul 2 din Tratatul privind Uniunea Europeană.

CARACTERISTICILE PRINCIPALE ALE PROGRAMULUI ERASMUS+

Programul are următoarele caracteristici care sunt prezentate mai detaliat pe site-ul Comisiei. <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus>

1. Recunoașterea și validarea aptitudinilor și calificărilor

Erasmus+ sprijină instrumentele UE de transparență și recunoaștere a aptitudinilor și calificărilor astfel încât acestea să fie mai ușor recunoscute și mai bine înțelese în cadrul și de-a lungul frontierelor naționale, în toate subsistemele de educație și formare, precum și la nivelul pieței muncii, chiar dacă acestea au fost dobândite prin educație și formare formală sau prin alte experiențe de învățare (de exemplu, experiența profesională, voluntariatul, învățarea online).

Instrumentele utilizate au și rolul asigurării că educația, formarea și politicile în domeniul tineretului contribuie în continuare la obiectivele Strategiei Europa 2020 privind competitivitatea, ocuparea forței de muncă și creșterea economică printr-o mai bună integrare pe piața muncii și o mobilitate mai mare, precum și la realizarea obiectivelor principale în domeniul educației și ocupării forței de muncă.

2. Diseminarea și exploatarea rezultatelor proiectelor



Diseminarea și exploatarea rezultatelor reprezintă una dintre etapele esențiale ale ciclului de viață al proiectului Erasmus+. Aceasta oferă organizațiilor participante posibilitatea de a comunica și de a împărtăși rezultatele și produsele realizate prin proiect, extinzând astfel impactul proiectelor, îmbunătățindu-le durabilitatea.

Pentru a disemina și a exploata cu succes rezultatele proiectelor, intensitatea activităților de diseminare și exploatare trebuie să fie proporționale cu obiectivele, cu domeniul de aplicare și cu obiectivele diferitelor acțiuni ale Erasmus+. Rezultatele obținute într-un anumit proiect pot fi, de asemenea, foarte relevante și interesante pentru domenii care nu sunt acoperite de proiect.

3. Accesul deschis la materialele didactice, la documentele și la instrumentele mediatiche create în cadrul programului Erasmus+

Erasmus+ promovează accesul deschis la materialele, la documentele și la instrumentele mediatiche care sunt utile pentru învățare, predare, formare, activități pentru tineret și care sunt produse în cadrul proiectelor finanțate prin program.

Beneficiarii granturilor Erasmus+ care produc astfel de materiale, documente și instrumente mediatiche în cadrul oricărui proiect finanțat trebuie să le pună la dispoziția publicului, în format digital, pentru a putea fi accesate liber pe internet prin licențe deschise.

4. Dimensiunea internațională

Programul Erasmus+ include o dimensiune internațională puternică (de exemplu, cooperarea cu țările partenere), în special în domeniile învățământului superior și tineretului.

În plus, alte acțiuni ale programului (parteneriate strategice, alianțe ale cunoașterii, alianțe ale competențelor sectoriale, parteneriate de colaborare) sunt deschise, de asemenea, pentru organizațiile din țările partenere în măsura în care participarea acestora aduce o valoare adăugată proiectului.

5. Multilingvismul

Multilingvismul este una dintre pietrele de temelie ale proiectului european și un simbol puternic al aspirației UE la unitate în diversitate.

Promovarea învățării limbilor străine și a diversității lingvistice este unul dintre obiectivele specifice ale programului.

Oportunitățile create pentru a oferi sprijin lingvistic au rolul de a face mobilitatea mai eficientă și mai eficace, de a îmbunătăți performanțele de învățare și, prin urmare, de a contribui la obiectivul specific al programului.

Sprijinul lingvistic este disponibil pentru limba folosită de participanți în cadrul studiilor, al stagiilor sau al voluntariatului în străinătate, în contextul unor activități de mobilitate pe termen lung sprijinite ca parte a acțiunii cheie 1.

Sprijinul lingvistic este oferit în principal online, întrucât e-învățarea oferă avantaje pentru învățarea limbilor străine în termeni de acces și de flexibilitate. Asistența online include evaluarea obligatorie a competențelor lingvistice și cursuri voluntare de limbi străine.

Se efectuează o evaluare lingvistică a participanților înainte de mobilitate, iar o altă evaluare va fi realizată la sfârșitul perioadei de mobilitate pentru a monitoriza progresul competențelor lingvistice. Rezultatele testului de evaluare lingvistică susținut de către participanți înainte de plecare nu îi vor împiedica pe aceștia să ia parte la activitatea de mobilitate, indiferent de rezultat.



6. Echitate și incluziune

Programul Erasmus+ urmărește promovarea echității și a incluziunii prin facilitarea accesului cursanților din medii defavorizate și cu posibilități mai reduse decât colegii lor. Aceste persoane au un dezavantaj din cauza dificultăților personale sau a obstacolelor care le limitează sau le împiedică să ia parte la proiecte transnaționale.

Obstacolele sau dificultățile cu care se pot confrunta acestea sunt clasificate după cum urmează:

- handicapul (și anume, participanții cu nevoi speciale): persoane cu dizabilități mintale (intelectuale, cognitive, de învățare), fizice, senzoriale sau de altă natură;
- dificultăți educaționale: tineri cu dificultăți de învățare; persoane care abandonează timpuriu studiile; persoane slab calificate; tineri cu rezultate slabe la învățătură;
- obstacole economice: persoane cu un nivel de trai scăzut, venituri mici, dependență de sistemul asigurărilor sociale; tineri care se confruntă cu șomajul pe termen lung sau cu sărăcia; persoane fără adăpost, persoane cu datorii sau cu probleme financiare;
- diferențe culturale: imigranți sau refugiați sau descendenți ai familiilor de imigranți ilegali sau refugiați; persoane care aparțin unei minorități naționale sau etnice; persoane cu dificultăți de adaptare lingvistică și incluziune culturală;
- probleme de sănătate: persoane cu probleme de sănătate cronice, boli grave sau afecțiuni psihiatrice;
- obstacole sociale: persoane care se confruntă cu discriminare pe motive de sex, vârstă, etnie, religie, orientare sexuală, handicap etc.; persoane cu aptitudini sociale limitate sau antisociale sau având comportamente riscante; persoane într-o situație precară; (foști) infractori, (foști) consumatori de droguri sau de alcool în exces; părinți tineri și/sau singuri; orfani;
- obstacole geografice: persoane din zone îndepărtate sau rurale; persoane care locuiesc pe insule mici sau în regiuni periferice; persoane din zone-problemă urbane; persoane din zone cu servicii precare (transport public limitat, instalații precare).

7. Protecția și siguranța participanților

Protecția și siguranța participanților implicați în proiectele Erasmus+ sunt principii importante ale programului.

Toate persoanele care participă la programul Erasmus+ trebuie să aibă posibilitatea de a valorifica pe deplin posibilitățile de dezvoltare profesională și personală și de învățare. Acest lucru poate fi asigurat doar într-un mediu sigur, care respectă și protejează drepturile tuturor persoanelor.

În acest scop, fiecare organizație participantă la programul Erasmus+ trebuie să creeze proceduri eficiente și mecanisme pentru a promova și a garanta siguranța și protecția participanților la proiect.

Trebuie să fie acoperite următoarele domenii:

- dacă este cazul, asigurare de călătorie (inclusiv pentru daune sau pierderi de bagaje);
- răspundere civilă (inclusiv, dacă este cazul, asigurare de răspundere civilă profesională sau asigurare de răspundere civilă);
- accident și boală gravă (inclusiv incapacitate temporară sau permanentă de muncă);
- deces (inclusiv repatriere în cazul proiectelor realizate în străinătate).



Dacă este cazul, se recomandă ferm ca participanții la proiecte transnaționale să dețină un card european de asigurări sociale de sănătate. Cardul este gratuit și oferă acces la asistența medicală necesară în cadrul sistemului de sănătate publică pe durata unei șederi temporare în oricare dintre cele 28 de state membre ale UE, Islanda, Liechtenstein și Norvegia, în aceleași condiții și la același cost (gratuit în unele țări) ca persoanele asigurate din țara respectivă.

Dacă proiectele implică tineri cu vârste sub 18 ani, organizațiile participante trebuie să obțină un accord prealabil de participare de la părinții acestora sau de la persoanele care acționează în numele lor.

Programul Erasmus+ are trei linii de finanțare:

- Proiecte de mobilitate (Key Action 1),
- Parteneriate Strategice (Key Action 2),
- Dialog Structurat (Key action 3).

Proiectele de mobilitate

Sunt acele proiecte instituționale care promovează activități de mobilitate transnațională, vizând cursanții (elevi, stagiați, ucenici, tineri și voluntari) și personalul (cadre didactice universitare, profesori, formatori, lucrători de tineret, precum și persoane care lucrează în cadrul organizațiilor active în domeniul educației, formării și tineretului) și având scopul de:

- a sprijini cursanții în dobândirea de competențe (cunoștințe, competențe și atitudini), pentru a-și îmbunătăți dezvoltarea personală și șansele de angajare pe piața europeană a muncii și în afara acesteia;
- a sprijini dezvoltarea profesională a celor care lucrează în domeniile educației, formării și tineretului, pentru a inova și îmbunătăți calitatea predării, formării și activității în domeniul tineretului în întreaga Europă;
- a consolida în mod considerabil competențele lingvistice ale participanților;
- a crește în rândul participanților gradul de conștientizare și de înțelegere a altor culturi și țări, oferindu-le posibilitatea de a construi rețele de contacte internaționale, de a participa activ în societate și de a dezvolta un sentiment de cetățenie și de identitate europeană;
- a crește capacitățile, atractivitatea și dimensiunea internațională a organizațiilor active în domeniile educației, formării și tineretului, astfel încât acestea să fie în măsură să ofere activități și programe care răspund mai bine nevoilor persoanelor, în interiorul și în afara Europei;
- a consolida sinergiile și tranzițiile între educația formală, non-formală, formarea profesională, ocuparea forței de muncă și antreprenariat;
- a asigura o mai bună recunoaștere a competențelor dobândite în cursul perioadelor de învățare în străinătate.



PARTEA II Informații referitoare la Carta Erasmus+ pentru mobilitate în VET și Carta Erasmus+ pentru mobilitate în VET nr. 2016-1-RO01-KA109-025173

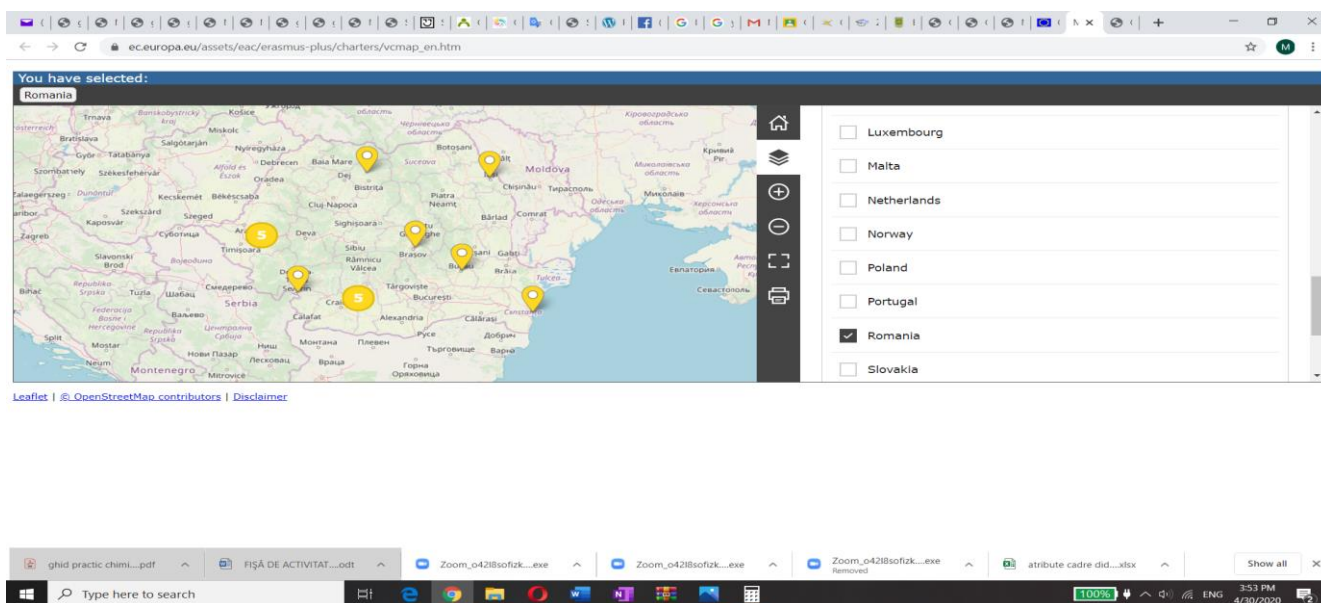
2.1 Carta Erasmus+ pentru mobilitate în VET

Carta Erasmus+ pentru mobilitate în învățământul profesional și tehnic (VET) are scopul de a încuraja organizațiile care au dovedit că au capacitatea de a organiza activități de mobilitate în acest domeniu pentru cursanți și pentru cadrele didactice să continue să își dezvolte strategiile europene de internaționalizare. Internaționalizarea europeană nu înseamnă numai aprofundarea învățării în altă țară participantă la programul Erasmus+, ci și dezvoltarea unor abordări internaționale la nivelul organizației de trimitere, de exemplu prin cooperarea în rețea cu organisme din alte țări, prin promovarea învățării limbilor străine și prin analiza metodelor aplicate în alte țări în materie de învățământ profesional și tehnic.

2.2 Carta Erasmus+ pentru mobilitate în VET nr. 2016-1-RO01-KA109-025173

Carta Erasmus+ pentru mobilitate în VET este un certificat care a fost acordat consorțiului național VET „4EU.MOB” ca o recunoaștere a performanțelor anterioare ale instituțiilor de învățământ membre ale consorțiului în organizarea de proiecte europene în domeniul VET, un drept dat de comisia europeană de a organiza până în 2022 cât mai multe mobilități peste granița pentru elevi, absolvenți și cadre didactice în cadrul programului UE , Erasmus + .

Carta VET a fost obținută de consorțiu în 2016 și transferată către Liceul de Arte Plastice în noiembrie 2018 și, sprijină eforturile instituțiilor de învățământ partenere în cadrul consorțiului "4EU.MOB" de a crește INTERNAȚIONALIZAREA VET prin programul Erasmus+.





Prin intermediul Cartei Erasmus+ nr. 2016-1-RO01-KA109-025173:

- 5% din nr. total de elevi existenți din fiecare unitate școlară membră a consorțiului au oportunitatea de a se forma în străinătate în fiecare an până în 2022
- unitățile de învățământ membre ale consorțiului au posibilitatea de perfecționare a instrumentelor, procedurilor, programelor de lucru, metodelor de evaluare utilizate în mobilități, asigurarea feedback-ului și a transferului de bune practici între părțile implicate în proiecte
- are loc alinierea curriculară la standardele și practicile europene, îmbunătățirea metodelor de predare-învățare-evaluare prin cursuri de limbi străine online, educație interculturală, participare la activități cu caracter internațional în spațiul virtual cu sprijinul partenerilor internaționali, curricula revizuită și actualizată în cooperare cu cel puțin un partener economic sau educativ internațional
- au loc mobilități de formare ale cadrelor didactice din VET în străinătate începând cu anul școlar 2019-2020 astfel încât 40% din nr. total de cadre didactice VET la nivel de consorțiu până în 2022
- beneficiem de cooperare internațională sustenabilă
- asigurăm vizibilitatea unităților de învățământ membre ale consorțiului în mediul educațional european

PARTEA III. Repere privind mobilitatea cursanților (elevilor, proaspeților absolvenți) și personalului din domeniul educației și formării profesionale în cadrul proiectelor derulate de către consorțiului VET „4EU.MOB” în cadrul Cartei VET

3.1 CADRUL LEGAL

Mobilitatea elevilor, proaspeților absolvenți și personalului din VET din instituțiile de învățământ membre ale consorțiului VET „4EU.MOB” prin Programul Erasmus+, Acțiunea cheie 1 VET se desfășoară conform prevederilor cuprinse în:

- a) Regulamentul (UE) nr. 1288/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 de instituire a acțiunii “Erasmus+”: Programul Uniunii pentru educație, formare, tineret și sport și de abrogare a Deciziilor nr. 1719/2006/CE, nr. 1720/2006/CE și nr. 1298/2008/CE;
- b) Ghidul programului Erasmus +, versiunea valabilă pentru fiecare an în curs;
- c) Apelul național anual disponibil pe www.erasmusplus.ro;
- d) Cartei Erasmus+ pentru mobilitate în VET cu nr. 2016-1-RO01-KA109-025173;



- e) OMEC 4931/29.07.2008 privind pentru aprobarea Metodologiei privind transferul și recunoașterea rezultatelor învățării dobândite de elevii în stagii de pregătire practică
- f) OMEC 3714 din 29.03.2005 privind introducerea Suplimentului Europass de Diplomă;
- g) Contractele anuale încheiate între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) și Liceul de Arte Plastice Timișoara ;
- h) Hotărârea Consiliului de Administrație al Liceului de Arte Plastice Timișoara întrunit anual privind aprobarea echipei de gestiune a proiectelor depuse în cadrul Apelului anual ;
- i) Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- k) Ghidul de utilizare ECVET al Uniunii Europene, versiunea 2009.

3.2 TIPURI DE MOBILITATE

Programul ERASMUS + cuprinde, pentru învățământul tehnic și profesional, următoarele tipuri de activități de mobilitate în cadrul KA102:

– **Mobilitatea cursanților:**

- a) Activități de mobilitate a cursanților VET la furnizori și/sau companii din domeniul VET din străinătate, între 2 săptămâni și mai puțin de 3 luni; VET-SHORT
- b) Activități de mobilitate a cursanților VET pe termen lung la furnizori și/sau companii din domeniul VET din străinătate (ErasmusPro), între 3 și 12 luni; VET-PLONG

– **Mobilitatea personalului:**

- c) Activități de mobilitate a personalului pentru formare în străinătate sub forma unui stagiu la locul de muncă („work placement”) sau a unei perioade de observare directă la locul de muncă („job shadowing”) într-o întreprindere sau orice altă organizație de educație și formare profesională.

Erasmus+ sprijină activitățile de mobilitate în scop educațional ale personalului, care:

- face parte dintr-o abordare strategică a organizațiilor participante (care vizează modernizarea și internaționalizarea misiunii acestora);
- răspunde unor nevoi de dezvoltare a personalului clar identificate și presupune măsuri corespunzătoare de selecție, pregătire și monitorizare;
- garantează că rezultatele învățării personalului participant sunt recunoscute în mod corespunzător și asigură diseminarea și utilizarea la scară largă a rezultatelor învățării în cadrul organizației.

O activitate de mobilitate este transnațională și implică cel puțin două organizații participante (cel puțin o organizație de trimitere și cel puțin o organizație gazdă) din diferite țări.



3.3 CRITERII DE ELIGIBILITATE

În cadrul consorțiului VET "4EU.MOB" selecția cursanților pentru o activitate de mobilitate se realizează ținând cont de următoarele criterii de eligibilitate:

- a. Elevii sunt înscriși în unitățile de învățământ membre ale consorțiului național VET "4EU.MOB", în învățământul liceal tehnic sau vocațional sau în învățământul profesional.
- b. Proaspeții absolvenți ai unui curs oferit de unitățile de învățământ membre ale consorțiului național VET "4EU.MOB" pot participa la stagii. Proaspeții absolvenți pot să fie selectați de către instituția de învățământ din care fac parte în timpul ultimului an de studiu și trebuie să efectueze și să finalizeze stagiul în străinătate în termen de un an de la absolvire.

La acțiunile de mobilitate ale personalului poate participa:

- c. pentru formare personalul responsabil cu VET (cum ar fi profesori, formatori, responsabili cu mobilitatea internațională, personal cu funcții administrative sau de orientare etc.) care lucrează într-o instituție de învățământ membră a consorțiului național VET "4EU.MOB", precum și alți membri ai personalului implicați în dezvoltarea strategică a organizației.

Conform recomandărilor Ghidului Erasmus+ și celor ale ANPCDEFP se acordă prioritate pentru personalul care se deplasează în străinătate pentru prima dată.

Candidații care își retrag candidatura după ce au fost acceptați pentru o acțiune de mobilitate Erasmus + își pierd dreptul de a candida pentru obținerea unui grant Erasmus+ la următoarea selecție.

3.4 SELECȚIA CANDIDAȚILOR

Conform Ghidului programului Erasmus + cursanții depun cererea de participare la propriile instituții de învățământ care efectuează selecția participanților la activitatea de mobilitate.

Selecția cursanților și a personalului se desfășoară după câte o procedură operațională de selecție unică la nivel de consorțiu.

Comisiile de selecție sunt organizate la nivelul fiecărei instituții de învățământ din consorțiu, cu implicarea conducerii acestora (Director, Coordonator proiecte și programe, cadre didactice cu specializare în domeniile vizate de mobilitate). Comisiile de selecție sunt numite prin decizia directorului instituției de învățământ din consorțiu și aprobate de către Consiliul de Administrație.

Pentru selecția cursanților Comisia de selecție va fi alcătuită din minim 5 persoane: Coordonator Erasmus pe unitate de învățământ/director – în calitate de președinte, trei cadre didactice din cadrul unității cu specializare în domeniile vizate de mobilitate și 1b. engleza și un secretar; fiecare membru al comisiei de selecție va da o declarație privind evitarea conflictului de interese.

Pentru selecția personalului didactic în scopuri de formare Comisia de selecție va fi formată din director/Coordonatorul Erasmus în calitate de președinte, cadrul didactic responsabil cu perfecționarea și șeful ariei curriculare Tehnologii/cadru didactic cu specializare în domeniul vizat de mobilitate. Fiecare membru al comisiei va semna o declarație pe proprie răspundere că nu se află în situația de conflict de interese.



Comisiile au următoarele atribuții:

- primesc, înregistrează și verifică dosarele candidaților, prin intermediul secretarului;
- verifică eligibilitatea acestora;
- realizează selecția, ierarhizează candidații;
- întocmesc listele cu admiși, rezerve și respinși și procesul verbal privind selecția;
- comunică rezultatele candidaților, primesc contestațiile.
- întocmesc raportul activității de selecție.

3.5 CALENDARUL SELECȚIEI

Calendarul procesului de selecție este stabilit anual de către echipa de gestiune și anunțat de responsabilul de proiect coordonatorilor locali Erasmus și secretariatelor organizațiilor de trimitere. Are structura: numire comisie, depunere dosare selecție (3 săptămâni), selecție efectivă (4 zile), depunere și rezolvare contestații (1 zi).

Responsabilul de proiect/coordonatorul Erasmus organizează cel puțin 2 reuniuni de prezentare a programului Erasmus+ anterior selecției, asigurând participarea unor foști elevi care au beneficiat de experiența Erasmus+.

Responsabilul de proiect comunica prin mijloace electronice organizațiilor de trimitere locurile disponibile și le afișează la adresa <http://proiecte-erasmus-arteplastictm.ro/>. Organizațiile de trimitere afișează la avizier și pe site-ul propriu cu minim 10 zile înainte de începerea perioadei de depunere a dosarelor numărul de locuri disponibile, criteriile de eligibilitate, selecție, conținut dosar, data și locul concursului, probe specifice.

În măsura în care nu se ocupă toate locurile disponibile, comisiile pot organiza selecții ori de câte ori este necesar, sau pot organiza selecții de tip Open Call, până la distribuirea tuturor granturilor.

3.6. – CONȚINUTUL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ

Dosarul de candidatură al cursantului conține:

- cerere către director în care se descrie profilul/domeniul de studiu, clasa, țările pentru care optează/formular de candidatură, completat online pe Google docs, printat și semnat de către candidat;
- CV Europass în limba română, (completat online)
- scrisoare de intenție în care se explică obiectivele de formare urmărite și rezultatele așteptate,
- foaie matricolă parțială/adeverință de la secretariatul unității de învățământ cu media anilor anteriori, semestrului încheiat și purtare,
- pașaport lingvistic Europass semnat,
- acord parental (ambii parinti),
- adeverință medicală
- copie document de identitate;
- acord utilizare date cu caracter personal



Dosarul se depune și înregistrează la secretariat. La coperta de pune opis. Dosarele incomplete determină excluderea candidatului.

Dosarul de candidatură pentru mobilități Erasmus+ de formare a personalului didactic conține:

- cerere către director/ formularul de candidatură online
- scrisoare de motivație în care candidații precizează: motivația, modul de valorificare a rezultatelor stagiilor anterioare Erasmus+ și a stagiului ales, descrierea activităților efectuate în ultimele 12 luni pentru internaționalizarea unității de învățământ
- Copie xerox după cartea de identitate
- propunere program de formare (Staff mobility agreement for training)
- adeverință de la secretariatul unității de învățământ cu vechimea pe post/catedra/disciplina candidatului, calificativ
- certificat lingvistic / pașaportul lingvistic Europass
- angajament de disponibilitate față de activitățile proiectului
- declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- portofoliu profesional: 3 fișe de lucru pentru activități practice cu folosirea metodelor moderne de predare/învățare (studiu de caz, experiment, miniproiect, rezolvare de probleme ș.a.), 2 instrumente de evaluare cu utilizarea software-ului de simulare

Înscrierea cadrelor didactice este voluntară și constă în depunerea unui dosar de candidatură la secretariat în organizația de trimitere a candidatului.

3.7 CRITERII DE SELECȚIE

(1) CURSANȚI

Testul de limbă străină. Competențe lingvistice ale candidatului vor fi evaluate prin probă scrisă și orală la lb. engleză organizată de catedra de lb. engleză din unitatea de învățământ. Candidații care dețin certificate lingvistice nu mai participă la proba. Pentru promovarea testului nota minimă este 6.

Interviul de selecție va fi organizat descentralizat la nivelul fiecărei unități de învățământ pentru activitățile de mobilitate ale cursanților în cadrul acțiunii KA116.

Lista candidaților și data, ora și locul unde se vor desfășura interviurile vor fi afișate la avizierele unităților de învățământ și pe site-ul Cartei Erasmus+.

Interviul va urmări motivarea, interesul profesional dar și cunoștințele elementare necesare unei bune desfășurări a mobilității. În situația în care, din motive obiective, un candidat nu poate participa la interviu, se va organiza interviu online, la o dată și oră convenite de comisie împreună cu acesta. Nota minimă de promovare este 8.

Rezultatele școlare. Sunt calculate din media generală a anilor școlari încheiați. Pentru candidații din clasa a IX a se ia în considerare media semestrului I.

Departajarea candidaților se va face pe baza unui punctaj, calculat astfel: 2 x media anilor + 2 x nota la engleză + nota la interviu

Se pot adăuga maxim 5 puncte pentru diplome, certificate, elevi din medii defavorizate.



(2) PERSONAL DIN VET

Departajarea candidaților – personalului didactic, pentru mobilități de formare se va face pe baza unui punctaj, calculat astfel:

1. Aprecierea proiectului de program de formare(lucru) -30 puncte:

-până la 20 puncte pentru cunoașterea rezultatelor preconizate a fi atinse de catre personalul didacticin aplicatia depusa, detalieri, cunoașterea caracteristicilor activitatilor de job shadowing prin care vor fi atinse rezultatele preconizate, dobândirea unor noi metode desfășurare a activităților de predare /învățare bazate pe TIC, bune practici si descriere sarcini de lucru posibile,descrierea evaluarii rezultatelor preconizate a fi atinse, forme +metode;

- până la 10 puncte pentru calitate plan utilizare/ implementarea rezultate obținute (metode si bune practici însușite) în cadrul unităților de învățământ la clasa;

2. Aprecierea portofoliul profesional- 20 puncte

-se pot obține pentru corectitudinea și acuratețea materialelor didactice întocmite și impact asupra activității de predare-învățare la nivelul unității școlare (3 fișe de lucru cu elevii, proiecte didactice, proiecte de activități in care se utilizeaza metode moderne de predare/învățare și 2 instrumente de evaluare cu utilizarea aplicașii software, ICT)

3. Aprecierea competențelor lingvistice ale candidatului, motivarea si interesul profesional -50 puncte;

-se pot obține maxim 30 puncte pentru competențele lingvistice dovedite pe baza certificatului lingvistic depus/pașaport lingvistic Europass sau pe baza de interviu, maxim 10 puncte pentru motivarea și interesul profesional în desfășurarea acțiunii de mobilitate, maxim 10 puncte pentru cunoștințele elementare necesare unei bune desfășurări a mobilității și calități personale

Comisia de selecție va proceda la ierarhizarea candidaților în funcție de îndeplinirea criteriilor anunțate. Listele afișate vor cuprinde candidații admiși (în ordine alfabetică), candidații aflați pe lista de rezerve (în funcție de rezultatele obținute), candidații respinși, având termen pentru contestație de 1 zi de la afișarea rezultatelor.

Contestația se soluționează în ziua următoare de la depunere de către o comisie desemnată de către director și formată dintr-un președinte (coordonator Erasmus) și cel puțin două cadre didactice, altele decât cele care a avut calitatea de evaluator în prima etapă. În cazul respingerii contestației de către comisie, această decizie este finală. Admiterea contestației în oricare dintre cele două etape, este considerată decizia finală prin acordarea grantului de mobilitate participantului.

Comisia de selecție va întocmi un proces-verbal al concursului de selecție, la care vor fi anexate cele trei liste (admiși, rezerve, respinși). În cazul în care unul dintre titulari renunță la locul ocupat prin concurs, acesta va depune o cerere scrisă în acest sens. Locul său poate fi ocupat doar de către un candidat aflat pe lista de rezervă. În cazul în care nu au fost ocupate toate locurile scoase la concurs, se va organiza o altă selecție.



Prioritățile în selectarea candidaților pot fi stabilite anual prin hotărâre a Consiliului de Administrație al coordonatorului, Liceului de Arte Plastice în funcție de recomandările ANPCDEFP, precum și de către unitățile de învățământ membre ale consorțiului.

3.8 PREGĂTIREA MOBILITĂȚII

(1) După anunțarea rezultatelor selecției, responsabilii cu formarea profesională desemnați în cadrul echipelor de proiect de la nivelul unităților de învățământ membre ale consorțiului vor completa împreună cu coordonatorii Erasmus acordul de formare (*Learning Agreement*). Granturile acordate cursanților sunt condiționate de transmiterea către coordonator, Liceul de Arte Plastice a acordului de formare pentru fiecare calificare în limba engleză și limba română cu cel puțin 1 lună înainte de începerea mobilității.

(2) În cazul mobilităților personalului, candidații admiși au termen ca în două luni de la momentul publicării rezultatelor să completeze programul de formare, în limba engleză, program care trebuie transmis coordonatorului, Liceul de Arte Plastice. În caz contrar, și dacă există persoane pe lista de rezerve, mobilitățile vor fi alocate candidaților de pe lista de rezerve.

(3) Responsabilul de proiect va transmite acordurile de formare/programele de formare partenerilor, urmând să se primească acceptul de la organizația parteneră și pachetul de informații (dacă este cazul).

(4) Înainte de plecarea în mobilitate, beneficiarii granturilor vor semna cu Liceul de Arte Plastice Timisoara contractul financiar Erasmus (+<https://www.erasmusplus.ro/formare-profesionala-vet-mobilitati>) și cu organizațiile de trimitere anexele sale, prin care va fi plătit grantul:

- Acordul /programul de formare urmat, astfel cum a fost convenit între participant, organizația de trimitere și organizația gazdă. Contractul de studii definește obiectivele în ceea ce privește rezultatele învățării pentru perioada de studiu în străinătate, precizând dispozițiile privind recunoașterea oficială (de exemplu, ECVET);
- Angajamentul privind calitatea care prezintă drepturile și obligațiile cursanților, ale organizației de trimitere și ale organizației gazdă și, dacă este cazul, ale organizațiilor intermediare.

Participanții la mobilități vor fi conștientizați de către membrii echipei de gestiune a proiectului și Coordonatorul Erasmus, referitor la respectarea întocmai, pe parcursul desfășurării mobilității, a condițiilor contractuale privind perioada mobilității, durata, domeniul de studiu/formare și raportarea către instituția de trimitere.

(5) Cuantumul sprijinului financiar Erasmus + va fi definitivat în momentul semnării contractului financiar, candidații trebuind să fie informați cu privire la necesitatea de a cofinanța o parte din cheltuielile de mobilitate. Grantul Erasmus destinat mobilităților Erasmus + nu este menit să acopere toate costurile mobilității, ci reprezintă doar o contribuție la costul călătoriei și al subsistenței. Fiecare participant selectat pentru o mobilitate pentru studiu sau stagiul de practică va beneficia de un grant în cuantum egal cu granturile financiare stabilite de către ANPCDEFP prin contractul instituțional încheiat cu Liceul de Arte Plastice.

(6) Grantul Erasmus este exprimat și plătit în Euro participantului.

(7) Pentru participanții elevi cu oportunități reduse la granturile corespunzătoare se adaugă o sumă în EUR pentru achiziționarea de echipamente și/sau declarații parentale notariale.



- (8) Liceul de Arte Plastice va completa si semna contract financiar de mobilitate si pentru profesorii insotitori.
(9) Contractul financiar cu participantul si acordul de formare au un format standardizat, propus de Comisia Europeana.

(10) Înainte de plecarea în mobilitate organizatiile de trimitere unde sunt înscriși cursanții vor iniția emiterea documentului „Mobilitate EUROPASS” și finaliza completarea acestuia împreună cu instituția/organizația gazdă. (detalii la www.europass-ro.ro).

Sprijin lingvistic online <https://erasmusplusols.eu/en/>

Cursanții din domeniul educației și formării profesionale care desfășoară o activitate de mobilitate cu durata de o peste 19 zile sunt eligibili pentru a primi sprijin lingvistic înainte de plecare sau în timpul activității de mobilitate.

Sprijinul lingvistic este furnizat după selecție și înainte de semnarea contractului de studii – toți cursanții (cu excepția vorbitorilor nativi) care beneficiază de serviciul online vor susține un test online de evaluare a competențelor în limba pe care o vor folosi în cadrul stagiului, limba engleză. Rezultatele testului vor fi comunicate cursantului și, la cerere, organizației de trimitere. Aceste rezultate nu vor influența în niciun fel posibilitatea cursantului de a se deplasa în străinătate;

La sfârșitul stagiului, cursanții din domeniul EFP vor susține o a doua evaluare pentru a măsura progresele înregistrate în limba de formare/lucru. **SUSȚINEREA ACESTEIA ESTE O OBLIGAȚIE CONTRACTUALĂ.** Rezultatele vor fi comunicate cursantului și, la cerere, organizației de trimitere.

Pregătirea pedagogică, interculturală și privind managementul riscurilor

Consortiul național VET "4EU.MOB" folosește grantul destinat „sprijinului organizatoric” pentru a răspunde nevoilor participanților în ceea ce privește pregătirea pedagogică, interculturală, privind managementul riscurilor sau lingvistică specific țării gazdă.

(1) Cursanții VET beneficiază de:

- pregătire pedagogică-M1,20h
- pregătire interculturală-M3,10h
- pregătire privind managementul riscurilor -M4,10 ore

(2) Personalul din VET beneficiază de 35 h pregătire în RO:

- * Pregătire pedagogică -5h.
- *Pregătirea lingvistică - 25 h , limba engleză
- *Pregătirea interculturală -5 h.

Pregătirea se poate desfășura prin metode tradiționale sau online folosind diferite platforme înainte de plecarea în mobilitate a participanților și în timpul mobilității.

Planificarea pregătirii se realizează de către responsabilul proiect și afisează la avizierul Erasmus din fiecare unitate de învățământ.



3.9. PERIOADE DE STAGIU ÎN CADRUL MOBILITĂȚII

(1) Perioada de plasament pentru cursanti poate fi cuprinsa între 2 săptămâni și cea maximă de 12 luni. Ei vor participa la activitatile programate, pe intervalele de timp prestabilite anual între organizațiile partenere.

Plasamentul se organizează în baza unui Acord de formare. Orice revizuire adusă Acordului de formare, care se consideră necesară în momentul în care cursantul ajunge pentru prima dată la instituția/organizația gazdă, trebuie finalizată în decurs de maxim o săptămână de la sosirea acestuia. Aceasta trebuie convenită de toate cele trei părți implicate (instituția/organizația de trimitere, instituția/organizația gazdă și cursant) și realizată prompt.

Fiecare cursant are obligația de a avea asupra lui, pe toată durata efectuării stagiului de practică, caietul de practică în care va consemna activitatea zilnică desfășurată la partenerul de practică.

În caietul de practică se vor înregistra progresiv aspecte ce privesc conținutul activităților cu care cursantul vine în contact, pe măsura derulării stagiului de practică (însemnările vor fi în mod obligatoriu datate și înregistrate zilnic). La solicitarea profesor insotitor/monitor sau a tutorelui de stagiul caietul va fi prezentat pentru verificarea conformității cu realitatea și pentru viză.

Caietul de practică este instrumentul care sintetizează activitățile desfășurate de către cursantul aflat în practică sau de către angajații instituției la care acesta își efectuează practica.

Toate aceste activități vor fi consemnate într-un mod cât mai exact, în fiecare zi; fiecare activitate va fi detaliat prezentată de către cursant cu precizarea unor observații proprii asupra modului de realizare a unor activități sau asupra atmosferei generale de lucru din cadrul partenerului de practică. Caietul de practică se va finaliza cu observații asupra activității desfășurate de către instituția la care s-a efectuat practica și cu propuneri pentru îmbunătățirea viitoare a activității acesteia

(2) Durata unei mobilități de formare a cadrelor didactice cuprinde un minim de 2 zile lucrătoare și un maxim de 2 luni.

Mobilitatea cadrelor didactice în scop de formare se face în baza unui plan de lucru încheiat între instituția de trimitere, instituția gazdă și participant. Planul trebuie să cuprindă: rezultatele așteptate în materie de formare, activități de învățare ce urmează a se realiza și programul perioadei de formare, mecanisme de evaluare și certificare, monitorizare și validare.

Este permisă mobilitatea cursanților, a personalului didactic fără grant Erasmus + („zero-grant”).

3.10 ÎNTOARCEREA DIN MOBILITATE

(1) La întoarcerea din mobilitate, cursanții vor prezenta, în termen de maxim 30 zile, coordonatorului Erasmus din organizația de trimitere următoarele documente:

a) Acordul de formare profesională (*Learning Agreement*) semnat de către cursant și/sau întreținătorul legal, de către directorul organizației de trimitere, reprezentantul legal al organizației gazdă și/sau intermediare;



- b) Documentul de mobilitate Europass semnat de către tutorele de stagiu și reprezentantul legal al organizației de primire
- c) Certificatul de participare emis de organizația gazdă, care confirmă îndeplinirea programului de formare profesională și rezultatele obținute;
- d) Caietul de practică completat în totalitate și vizat de către profesorul însoțitor și/sau tutorele de stagiu
- e) Fișa de evaluare individuală completată și semnată de către tutorele de stagiu
- f) Raport final asupra activității desfășurate în perioada de formare prin intermediul Instrumentului de Mobilitate – *Mobility Tool*. În conformitate cu prevederile Ghidului programului Erasmus + cursanții care nu reușesc să prezinte raportul prezintă raportul, în conformitate cu prevederile contractuale, vor returna parțial sau integral grantul primit;
- g) Toate documentele legate de deplasare (bilete de călătorie, facturi etc.) în cazul unei deplasări dintr-un loc diferit de acela în care își are sediul organizația trimitătoare și/sau al unei deplasări către un loc diferit de acela în care își are sediul organizația gazdă” caz în care “itinerariul de călătorie efectiv trebuie să fie justificat cu bilete de călătorie sau cu alte facturi în care se specifică exact locul de plecare și locul de destinație.

(2) La întoarcerea din mobilitate, cadrele didactice vor prezenta, în termen de 15 zile, coordonatorului Erasmus din organizația de trimitere, următoarele documente:

- a) Programul de lucru semnat de către participant, directorul organizației de trimitere și reprezentantul legal al organizației gazdă și /sau intermediare;
- b) Documentul de mobilitate Europass semnat de către tutorele de stagiu și reprezentantul legal al organizației de primire
- c) Certificatul de la instituția gazdă care să ateste faptul că Beneficiarul a efectuat pe perioada prevăzută o mobilitate Erasmus, parcurgând toate activitățile prevăzute în programul stabilit, cu mențiunea numărului de zile și ore de formare;
- d) Raport final asupra activității desfășurate în perioada de formare prin intermediul Instrumentului de Mobilitate – *Mobility Tool*. În conformitate cu prevederile Ghidului programului Erasmus + personalul care nu reușește să completeze raportul, în conformitate cu prevederile contractuale, vor returna parțial sau integral grantul primit;

e) Toate documentele legate de deplasare (bilete de călătorie, facturi și chitanțe de cazare, etc.) „în cazul unei deplasări dintr-un loc diferit de acela în care își are sediul organizația trimitătoare și/sau al unei deplasări către un loc diferit de acela în care își are sediul organizația gazdă” caz în care “itinerariul de călătorie efectiv trebuie să fie justificat cu bilete de călătorie sau cu alte facturi în care se specifică exact locul de plecare și locul de destinație”.

(2) La întoarcerea din mobilitate, cadrele didactice au obligația ca, în 30 de zile, să disemineze rezultatele mobilității în cadrul catedrei din care fac parte (în cadrul unei ședințe, întâlniri de lucru ș.a.).

(3) Pe baza acestor documente, cu ajutorul unui instrument de lucru de tip check-list, coordonatorului Erasmus din organizația de trimitere și responsabilul de proiect vor finaliza și valida mobilitățile finanțate din fonduri Erasmus +, după caz. Cu condiția primirii fondurilor de la Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, Liceul de Arte Plastice Timisoara va dispune plata grantului restant, după caz.

(4) Cursantul are obligația să revină în țară numai după îndeplinirea integrală a obligațiilor contractuale și nu mai devreme de 3 săptămâni pentru mobilități de plasament de scurtă durată respectiv 3 luni pentru mobilități de lungă durată, ErasmusPro, cu excepția unui caz de forță majoră;

(5) În cazul în care cursantul sau cadrul didactic nu a realizat integral programul stabilit, el este obligat, în conformitate cu prevederile contractuale, să ramburseze parțial sau total fondurile primite ca și grant de mobilitate



ERASMUS. Cazurile de forță majoră vor fi aduse la cunoștința conducerii Liceului de Arte Plastice care le va analiza și le va supune aprobării Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale.

3.11 RECUNOAȘTEREA PLASAMENTELOR ERASMUS- REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII DOBÂNDITE PE PARCURSUL PERIOADEI DE MOBILITATE

(1) Dacă sunt încheiate în mod satisfăcător, perioadele de plasament care constituie parte a curriculei, vor fi recunoscute de către organizația de trimitere folosind sistemul de credite pentru educație și formare profesională ECVET. În cazul particular al unei perioade de plasament ce nu este parte a curriculei, mobilități ErasmusPro, organizația de trimitere va asigura recunoașterea cel puțin prin înscrierea acestuia în *Suplimentul Europass la certificatul de calificare*.

(2) Echivalarea pentru perioadele de plasament Erasmus +, în urma recunoașterii menționate în aliniatul (1), a calificativelor/notelor obținute în urma evaluării perioadei de stagiul în firma/instituția gazdă se va realiza prin reguli de conversie clare, transparente și focalizate pe rezultate ale învățării și nu pe denumirea disciplinelor, pe baza unei corespondențe între sistemele de notare din cele două țări, conform grilei de echivalare a notelor, cuprinsă în MoU ECVET agreeat între organizația de trimitere și cea de primire. MoU ECVET conține informații legate de cerințele de calitate, descrierea detaliată a RI relevante pentru mobilitate, descrierea responsabilităților instituțiilor partenere legate de implementarea ECVET, metodele și instrumentele de evaluare utilizate, prezentarea sumară a procedurii de transfer și recunoaștere și responsabilitățile părților legate de aspecte generale de implementare a mobilității. Documentele sunt elaborate în limba engleză, limba de comunicare în mobilitate, se revizuiesc anual.

(3) O procedură operațională internă elaborată în acest sens va fi aplicată la nivelul consorțiului.

(4) Instituția de trimitere va asigura recunoașterea rezultatelor învățării dobândite de către cursant la instituția gazdă, ca parte a certificatului de calificare.

(5) Recunoașterea se face pe baza următoarelor documente în baza:

- Acordul de formare profesională (*Learning Agreement*) semnat de către participant, de către directorul organizației de trimitere cât și de reprezentantul legal din instituția gazdă;
- Documentul de mobilitate Europass semnat de către tutorele de stagiul cât și de reprezentantul legal din instituția gazdă, participant și directorul organizației de trimitere
- Fișa de evaluare individuală și certificatul de participare emis de organizația gazdă, care confirmă îndeplinirea programului de formare profesională și rezultatele obținute.
- Standardele de pregătire Profesională corespunzătoare calificărilor cursanților

(6) Recunoașterea plasamentului se face de către Comisia de transfer și recunoaștere a rezultatelor învățării obținute de cursanți în stagii din unitatea de învățământ la care acesta este înmatriculat. Comisia întocmește un Proces-verbal de recunoaștere a programului de formare profesională a cursantului în care face echivalarea notelor sau calificativelor obținute folosind sistemul de credite transferabile ECVET, aplicat la nivelul consorțiului și, ca reper, grila de echivalare din anexă care este înaintat Consiliului profesoral spre validare.

(7) În baza hotărârii Consiliului profesoral, directorul unității de învățământ emite decizia de recunoaștere a rezultatelor învățării dobândite decursanți pe perioada de mobilitate.



(8) În temeiul Deciziei emise de directorul unității de învățământ, cadrul didactic de specialitate din unitatea școlară de trimitere, care a monitorizat cursanții în mobilitate, va încrie în catalogul clasei în rubrica aferentă modulului pentru care s-a realizat mobilitatea, nota obținută de elev pentru competențele specifice învățământului practic.

(9) În cazul cadrelor didactice participante rezultatele învățării acumulate, certificate prin documentul de mobilitate Europass sunt echivalate în credite profesionale transferabile în anul școlar următor efectuării mobilității cu sprijinul CCD.

PARTEA A IV A. – DISPOZIȚII FINALE

) Prezentul Ghid privind mobilitatea cursanților și cadrelor didactice care participă la Programul Erasmus +, Acțiunea-cheie 1 – Proiecte de mobilitate în domeniul VET intră în vigoare la data adoptării lui prin Hotărârea Consiliului de Administrație al Liceului de Arte Plastice .

(2) Modificarea prezentului Regulament se poate face prin Hotărârea Consiliului de Administrație al Liceului de Arte Plastice .

Aprobat în Ședința Consiliului de Administrație al Liceului de Arte Plastice din 09 septembrie 2019.